

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Чебурашка»  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению  
развития детей» г. Шарыпово Красноярского края. Тел.: 8(39153) 2-53 -27. E- mail: cheburashka800@mail.ru

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Чебурашка»  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению  
развития детей» г. Шарыпово Красноярского края. Тел.: 8(39153) 2-53 -27. E- mail: cheburashka800@mail.ru

Принято:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ № 3 «Чебурашка»  
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.



Утверждено:  
Заведующая МБДОУ № 3  
«Чебурашка» Н.С. Канищева  
Приказ № 40 от «30» августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально – личностному  
направлению развития детей»  
(МБДОУ № 3 «Чебурашка»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей» (далее по тексту – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021г.), требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 (с изменениями на 21.01.2019 г.), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета МБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБДОУ, заведующая, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

## 2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на повышение качества образования в МБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- организация и определение направления воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- отбирает и принимает решения о реализации образовательных программ в МБДОУ (далее по тексту – ОП);
- принимает решения о внесении изменений и дополнений в ОП (отдельных разделов, тем), об изменении сроков ОП и другое;
- рассматривает и принимает решение об утверждении основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, годового плана работы;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, планирование воспитательно-образовательной деятельности, а также все другие вопросы содержания, методов и форм организации образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) для воспитанников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- рассматривает и принимает локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к организации воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МБДОУ;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение ОП;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МБДОУ один раз в год избирает из своего состава, простым большинством голосов, председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год.

#### 4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует и планирует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета и, в необходимых случаях, иных лиц, не позднее, чем за 3 дня о конкретной дате, времени и тематике заседания;
- организует ведение протоколов заседания;

- подписывает решения, контролирует их выполнение.

4.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

4.4. Секретарь Педагогического совета МБДОУ ведет протоколы заседания и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся: по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал; по инициативе председателя Педагогического совета; по требованию заведующей МБДОУ; по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем 1/3 голосов.

4.7. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

4.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ.

4.11. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Решения, принятые Педагогическим советом, являются рекомендательными для коллектива МБДОУ; решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующей, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.14. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета МБДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующей или передаче в архив).

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью.

5.5. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей МБДОУ.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.