

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей» г. Шарыпово Красноярского края. Тел.: 8(39153) 2-53 -27. E- mail: cheburashka800@mail.ru

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей» г. Шарыпово Красноярского края. Тел.: 8(39153) 2-53 -27. E- mail: cheburashka800@mail.ru

Принято:  
на Общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ № 3 «Чебурашка»  
Протокол № 2 от «07» сентября 2021 г.

Утверждено  
Заведующая МБДОУ № 3 «Чебурашка»  
Н.С. Канищева  
Приказ № 42 от «13» сентября 2021 г.



Рассмотрено на заседании  
Совета МБДОУ № 3 «Чебурашка»  
Протокол № 6 от «23» июня 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей» (МБДОУ № 3 «Чебурашка»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей» (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021 г.), Уставом МБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи, компетенции и состав Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей» (далее по тексту - Совет), регламентирует его деятельность, устанавливает права и ответственность Совета.

1.3. Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета работают на общественных началах.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет создается в количестве не менее 15 человек, путем выборов, сроком на 1 год в соответствии с положением о Совете.

2.2. Совет состоит из участников образовательных отношений, представляющих:

- родителей (законных представителей);
- педагогических работников.

В состав Совета также входит заведующая, представители органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ (председатель Педагогического совета, председатель Общего собрания трудового коллектива).

Представители родителей (законных представителей) избираются на Общем родительском собрании группы.

Представители педагогических работников МБДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива.

2.3. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

2.4. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем Совета не может быть член трудового коллектива.

### 3. Цели и задачи Совета

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития МБДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставлении в МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи МБДОУ в установлении партнерских отношений с учреждениями культуры и спорта;
- согласование (принятие) локальных актов МБДОУ в пределах его компетентности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ.

### 4. Компетенция Совета

4.1. Компетенция Совета:

- рассматривает отчет о результатах самообследования МБДОУ, Программу развития МБДОУ;

- согласовывает Устав, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает, по представлению заведующей план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществляет контроль соблюдения требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- осуществляет контроль соблюдения прав участников образовательных отношений, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;
- выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах - МБДОУ, педагогов и воспитанников;
- координирует деятельность некоммерческих организаций, действующих на базе МБДОУ и деятельность органов самоуправления, созданных в МБДОУ;
- согласует и принимает локальные акты МБДОУ, относящиеся к компетенции Совета;
- содействует созданию оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства для осуществления уставной деятельности МБДОУ.

4.2. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МБДОУ.

4.3. Заслушивает отчет заведующей МБДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета заведующей неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБДОУ.

4.4. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете МБДОУ.

4.5. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующей МБДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.6. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом МБДОУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующая МБДОУ.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного данным положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.5. Первое заседание Совета созывается заведующей МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБДОУ (включая заведующую).

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации МБДОУ и всех участников образовательных отношений.

5.8. Совет МБДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

5.9. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в состав Совета. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующей МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## 6. Права, обязанность и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующая МБДОУ вправе принять решение самостоятельно.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной

процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, договору МБДОУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Заведующая МБДОУ или представитель Учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель имеет право его отменить.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей МБДОУ (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы заведующей МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания его ребенка МБДОУ; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

6.9. Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании ее в МБДОУ на заседания Педагогического совета, Методического совета;
- заслушивает отчеты о деятельности действующих в МБДОУ органов самоуправления, участников образовательных отношений;
- запрашивать и получать у заведующей МБДОУ информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета, в том числе и порядке контроля за реализацией решения Совета.

## 7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

7.6. Заведующая МБДОУ обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, рассматривается на заседании Совета, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующей МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.