

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ № 3 «Чебурашка»
Протокол № 01 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 3 «Чебурашка»
№ 44/1 от 30.08.2024 года
Заведующая МБДОУ № 3 «Чебурашка»
_____ Н.С. Канищева

Положение
о групповом родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития
детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о групповом родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» (далее - МБДОУ) в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Программой Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации, Уставом МБДОУ.

1.2. Групповое родительское собрание (далее – Собрание) действует в целях выстраивания эффективного взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников с педагогическим коллективом МБДОУ. Деятельность Собрания регламентируется Положением, которое принимается на заседании Совета МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующей МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и компетенции Собрания

2.1. Основной задачей Собрания является построение взаимодействия семьи и МБДОУ, направленного на:

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей с учетом возраста; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях МБДОУ и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

2.2. К компетенции Собрания относятся:

- ознакомление с локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- выборы Родительского комитета группы;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, внесение предложений по их совершенствованию;
- получение информации по вопросам особенностей психофизиологического и психического развития детей с учетом возраста, выбора эффективных методов обучения и воспитания детей определенного возраста;
- ознакомление с актуальной информацией о государственной политике в области дошкольного образования, включая информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста;
- получение информации об особенностях реализуемой в МБДОУ образовательной программы, условиях пребывания ребенка в группе, содержании и методах образовательной работы с детьми;
- повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребенка;
- способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- заслушивание вопросов, касающихся разработки и реализации образовательных проектов МБДОУ совместно с семьей;
- сотрудничество педагогов и родителей (законных представителей) в вопросах организации развивающей предметно-пространственной среды и образовательных мероприятий в группе и МБДОУ;
- поддержка образовательных инициатив родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Права и ответственность Собрания

3.1. Собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенция;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

4. Организация работы Собрания

4.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу МБДОУ.

4.2. Собрание возглавляет председатель Родительского комитета группы, который избирается на первом заседании Собрания из числа его участников. Для ведения протоколов заседаний Собрания избирается секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря Собрания – один учебный год.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

4.4. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, культурных и спортивных учреждений города. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета группы.

4.5. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания совместно с Родительским комитетом;
- совместно с воспитателями группы организует подготовку и проведение Собрания;
- совместно с воспитателями группы определяет повестку дня Собрания.

4.6. Собрание собирается не реже 1 квартал.

5. Делопроизводство Собрания

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Журнал протоколов Собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.