

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ № 3 «Чебурашка»
Протокол № 01 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 3 «Чебурашка»
№ 44/1 от 30.08.2024 года
Заведующая МБДОУ № 3 «Чебурашка»
_____ Н.С. Канищева

Положение
о родительском комитете группы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития
детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» (далее - МБДОУ) в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Программой Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет группы (далее – комитет) действует в целях построения взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений родителей (законных представителей) детей с педагогическим коллективом МБДОУ, направленного на:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей с учетом возраста;
- обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях МБДОУ и семьи;
- повышение воспитательного потенциала семьи.

1.3. Деятельность комитета регламентируется Положением, которое принимается на заседании Совета МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующей МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции комитета

2.1. Основной задачей комитета является содействие администрации и педагогам МБДОУ в вопросах:

информирования родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в МБДОУ;

просвещения родителей, повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

способствования развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;

построения взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей для решения образовательных задач;

вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

2.2. Комитет осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих группу;

- принимает участие в установлении партнёрских отношений педагогов с семьями воспитанников;

- проводит разъяснительную и просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ об их правах и обязанностях, государственной политике в области дошкольного образования, включая информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста;

- содействует в организации и проведении мероприятий с родителями (законными представителями) по обмену опытом семейного воспитания и традиций, здоровьесбережения детей;

- принимает участие в разработке и реализации образовательных детско-взрослых проектов, в вопросах организации развивающей предметно-пространственной среды и образовательных мероприятий в группе и МБДОУ;

- знакомится с локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- способствуют развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- поддерживают образовательные инициативы родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих группу.

3. Права и ответственность комитета

3.1. Члены комитета имеют право:

- принимать активное участие во всех проводимых комитетом мероприятиях;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности комитета и вносить предложения по улучшению его работы.

3.2. Комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенция;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

4. Организация работы комитета

4.1. В состав комитета входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу МБДОУ.

4.2. Комитет возглавляет председатель, который избирается на первом заседании группового родительского собрания из числа его участников. Для ведения протоколов заседаний комитета избирается секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря ком – один учебный год.

4.3. Количество членов комитета определяется групповым родительским собранием.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании комитета и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

4.5. В необходимых случаях на заседание комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, культурных и спортивных учреждений города. Необходимость их приглашения определяются председателем.

4.6. Председатель комитета:

- обеспечивает посещаемость заседания комитета, группового родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы организует подготовку и проведение групповых родительских собраний;
- совместно с воспитателями группы определяет повестку дня заседания комитета, группового родительского собрания.

4.7. Комитет собирается не реже 1 квартал.

5. Делопроизводство комитета

5.1. Заседания комитета оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на заседание;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение заседания комитета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем комитета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Журнал протоколов комитета хранится у секретаря с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.