

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному направлению развития детей»
г. Шарыпово

ПРИКАЗ

11.01.2021г.

№ 3

Об утверждении Порядка и оснований отчисления и перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 г. № 1527 (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020 № 320), Постановлением Администрации города Шарыпово Красноярского края от 07.09.2020 г. № 170 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования муниципального образования города Шарыпово Красноярского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания отчисления и перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей» (приложение № 1).

2. Татариновой Н.А., заместителю заведующей по воспитательной и методической работе, настоящий приказ разместить на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет в срок до 15.01.2021 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 3 «Чебурашка»



Н.С. Канищева

Ознакомлена:

Н.А. Татаринова



Порядок и основания отчисления и перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания отчисления и перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей» (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 г. № 1527 (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020 № 320), Постановлением Администрации города Шарыпово от 07.09.2020 г. № 170 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования города Шарыпово Красноярского края».

II. Порядок и условия перевода обучающегося

2.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образованием Администрации города Шарыпово обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием Администрации города Шарыпово для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение № 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей», утвержденным приказом МБДОУ № 3 «Чебурашка» № 2 от 11.01.2021 г., принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение № 2).

2.4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение № 3).

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Управления образованием Администрации города Шарыпово указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Управление образованием Администрации города Шарыпово, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Управление образованием Администрации города Шарыпово, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Управление образованием Администрации города Шарыпово запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Перевод обучающихся из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности МБДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Заведующая МБДОУ издает распорядительный акт о переводе

2.7. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу проводится ежегодно до 01 сентября текущего года.

2.8. В летний оздоровительный период может осуществляться временный перевод обучающихся в другие возрастные группы МБДОУ.

2.9. Обучающемуся, которому ранее предоставлялась в МБДОУ образовательная услуга в режиме кратковременного пребывания, переводится на постоянное посещение на основании направления, выданного специалистом Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных (автономных) ДОО, реализующих программы дошкольного образования, на посещение МБДОУ в режиме полного дня и личного заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка.

2.10. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка и на основании его личного заявления может осуществляться перевод обучающегося в желаемую группу МБДОУ при наличии свободных мест.

2.11. При переводе обучающихся из группы в желаемую группу заведующая МБДОУ издает распорядительный акт о переводе.

III. Основания и порядок отчисления обучающегося

3.1. Отчислением является исключение ребенка из списочного состава МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку), которое регистрируется заведующей МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений об отчислении из МБДОУ, и распорядительного акта об отчислении в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и переходом в школу;

- досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося является распорядительный акт об отчислении ребёнка из МБДОУ.

к Порядку и основаниям отчисления и перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей»

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующей МБДОУ № 3 «Чебурашка»
Канищевой Наталье Станиславовне
от _____

(ФИО родителей (законных представителей) ребенка)
проживающих (их) по адресу: _____

контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

посещающего _____

(наименование (№) посещаемой образовательной организации, направленность группы)

в порядке перевода в _____

(наименование (№) образовательной организации, направленность группы)

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

с _____

(желаемая дата отчисления из образовательной организации)

Дата

Подпись родителей (законных представителей) ребенка

к Порядку и основаниям отчисления и перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей»

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующей МБДОУ № 3 «Чебурашка»
Канищевой Наталье Станиславовне

*Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя)*

*Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка*

заявление

о зачислении в порядке перевода в образовательную организацию.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

в порядке перевода из _____

(наименование (№) посещаемой образовательной организации, направленность группы)

на обучение *(нужное отметить X)*

- по основной образовательной программе дошкольного образования;
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *(при наличии)*;
в группу общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности *(нужное подчеркнуть)* муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» с необходимым режимом пребывания ребенка _____

(полный день, кратковременное пребывание и другое)

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.

Ф.И.О (*последнее - при наличии*), адрес электронной почты, номер телефона (*при наличии*) родителей (законных представителей) ребёнка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (*при наличии*):

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа города Шарыпово Красноярского края ознакомлен(а) _____

(подпись)

С информацией о сроках приема документов для приема в МБДОУ ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласен(сна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

Перечень предъявляемых документов:

Дата _____

Подпись _____

к Порядку и основаниям отчисления и перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей»

Администрация МБДОУ № 3 «Чебурашка» уведомляет Вас о том, что несовершеннолетний _____

Ф.И.О., дата рождения

Зачислен в _____ группу _____
(направленность)

(приказ № _____ от _____).

Основание: заявление родителей от « _____ » _____ года.

Заведующая МБДОУ № 3 «Чебурашка»

Н.С. Канищева

к Порядку и основаниям отчисления и перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей»

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующей МБДОУ № 3 «Чебурашка»
Канищевой Наталье Станиславовне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

посещающего _____

(группа, направленность)

муниципального бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей».

с _____ в связи с _____

Дата _____

Подпись _____