

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления образованием
Администрации города Шарыпово
№ 376 от «11» декабря 2015 г.



1. Общие положения 1
2. Предмет, цели и виды деятельности 2
3. Виды реализуемых образовательных программ 3
4. Управление Учреждением 4
5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения 5
6. Учет и отчетность Учреждения 6
7. Локальные нормативные акты Учреждения 7
8. Организация и лицензирование 8
9. Заключительные положения 9

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному направлению развития детей»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:
в новой редакции
на заседании Совета МБДОУ
протокол № 3 «27» ноября 2015 г.
Председатель
Совета МБДОУ № 3 «Чебурашка»
 Е.С. Кобзарева

ПРИНЯТО:
в новой редакции
на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «26» ноября 2015 г.
Заведующая МБДОУ № 3 «Чебурашка»



Н.С. Канищева

г. Шарыпово, 2015

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности.....	9
3. Виды реализуемых образовательных программ.....	10
4. Управление Учреждением.....	11
5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.....	16
6. Учет и отчетность Учреждения.....	19
7. Локальные нормативные акты Учреждения.....	20
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	20
9. Заключительные положения.....	22

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному направлению развития детей» зарегистрировано Распоряжением Администрации города Шарыпово от 24.05.2002 года № 206-ГПР.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному направлению развития детей» (далее по тексту Учреждение) осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.
Тип Учреждения – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному направлению развития детей».

1.6. Сокращенное наименование: МБДОУ № 3 «Чебурашка».

1.7. Адрес места нахождения Учреждения:

юридический адрес: 662315, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 микрорайон, строение 8/1;

фактический адрес: 662315, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 микрорайон, строение 8/1.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее по тексту Собственник имущества).

1.9. Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края

и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления; может иметь самостоятельный баланс; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение приобретает права:

- юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательной деятельности, с момента его государственной регистрации;

- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.15. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБДОУ.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.16. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края».

1.18. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее по тексту группа).

1.19. Количество групп в Учреждении определяется заведующей по согласованию с Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

1.20. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы дошкольного образования, а также с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

1.21. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы, а также группы кратковременного пребывания воспитанников.

1.22. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.23. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.24. При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.25. Группы могут различаться по времени пребывания воспитанников и функционировать в режиме: полного дня (10,5 – 12 - часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10 - часового пребывания); продленного дня (13 – 14 - часового пребывания); кратковременного пребывания (до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

1.26. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.27. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей и в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

1.29. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения города Шарыпово. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля качества питания воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.30. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.31. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.32. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с режимом образовательной деятельности, за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее по тексту ФГОС ДО), за жизни и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности, за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.33. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующих сведений:

а) информацию:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:

об уровне образования,

о формах обучения,

о нормативном сроке обучения,

об описании основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения с приложением ее копии,

об учебном плане с приложением его копии,

о календарном учебном графике с приложением его копии,

о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательной деятельности,

о реализуемых образовательных программах дошкольного образования,

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

о языках, на которых осуществляется образование (обучение),

о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования с приложением его копии,

о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,

должность руководителя, его заместителей,

контактные телефоны,

адрес электронной почты,

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,

занимаемая должность (должности),

ученое звание (при наличии),

наименование направления подготовки и (или) специальности,

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),

общий стаж работы,

стаж работы по специальности,

о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных групповых помещений, кабинетов, залов (музыкальный, физкультурный), средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе дошкольного образования,

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

устава Учреждения,

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения,

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;
- ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования, создание условий для отдыха, культурной, спортивной, и иной деятельности воспитанников.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических,

интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- присмотр и уход за детьми;

- организация питания обучающихся.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утвержденным заведующей, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

3.4. Основная образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.5. Содержание основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и иметь следующие направления развития и образования воспитанников:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Форма обучения в Учреждении – очная.

3.8. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.9. Режим дня, а также последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов устанавливается Учреждением в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ дошкольного образования и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения, при включении в состав воспитанников Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-

техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения дошкольного образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь;

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- финансирование и осуществление материально - технического обеспечения

Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальным бюджетом на соответствующий год;

- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий;

- назначение и освобождение от должности заведующей по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, которая осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Заведующая:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях без доверенности;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает (закрывает) лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке прием на работу других работников Учреждения, заключает трудовые договора (вносит изменения), прекращает трудовые отношения с ними;

- привлекает других работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции, графики работы;

- обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы;
- в установленном порядке издает и утверждает локальные нормативные акты, в пределах своих полномочий;
- издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп детьми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, с другими образовательными и общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

4.6. Совет Учреждения (далее по тексту Совет):

4.6.1. Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.6.2. Совет создается в количестве не менее 15 человек, путем выборов, сроком на 1 год в соответствии с Положением о Совете.

4.6.3. Совет состоит из участников образовательных отношений, представляющих:

- родителей (законных представителей);
- педагогических работников.

В состав Совета входит также заведующая, представители органов самоуправления, функционирующих в Учреждении (председатель Педагогического совета, председатель Общего собрания трудового коллектива).

Представители родителей (законных представителей) избираются на Общем родительском собрании группы.

Представители педагогических работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.6.4. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем Совета не может быть член трудового коллектива.

4.6.5. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.6.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Учреждения и всех участников образовательных отношений.

4.6.8. Компетенция Совета:

- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения, Программу развития Учреждения,

- согласовывает Устав, изменения и дополнения к нему;

- согласовывает, по представлению заведующей план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет контроль соблюдения требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- осуществляет контроль соблюдения прав участников образовательных отношений, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;

- выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах - Учреждение, педагогов и воспитанников;

- координирует деятельность некоммерческих организаций, действующих на базе Учреждения и деятельность органов самоуправления, созданных в Учреждении;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту Педагогический совет):

4.7.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующая, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

4.7.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом, являются рекомендательными для коллектива Учреждения, решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующей, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- принимает решение о реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении;

- рассматривает и принимает решение об утверждении основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, годового плана работы;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) для воспитанников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета в соответствии с действующим Положением.

4.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту Общее собрание):

4.8.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.8.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.8.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

4.8.4. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8.5. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8.6. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

4.8.7. Компетенция Общего собрания:

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;

- рассматривает вопрос заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, утверждает его от имени трудового коллектива;

- заслушивает 1 раз в год отчет о выполнении коллективного договора;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;

- обсуждает кандидатуры из числа работников Учреждения для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;

- выдвигает кандидатуры в Совет Учреждения из числа педагогических работников;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим Положением.

Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Шарыпово для выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели на очередной финансовый год.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующей Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на иные цели;
- субсидии для выполнения муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Собственник имущества закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Объекты собственности (далее по тексту имущество), закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента их передачи. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.11. Имущество передается Учреждению уполномоченным органом на основании договора о передаче имущества в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается заведующей Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

5.12. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.13. Собственник имущества вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующая несет ответственность перед Учреждением в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.19. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.20. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом вносить в виде вклада уставной фонд хозяйственных обществ.

5.21. Имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров и муниципальных контрактов осуществляется Учреждением от своего имени.

5.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.24. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Глава 6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством финансов Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных организаций.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края и действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема, отчисления и перевода обучающихся, режим и планирование образовательной деятельности обучающихся, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, декларации, штатное расписание, режим и планирование образовательной деятельности, приказы и распоряжения заведующей, решения Педагогического совета, решения Совета, решения других органов самоуправления Учреждения, принятых в пределах их компетенции и др. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются заведующей Учреждением.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, оно вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций, лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных организаций на период срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.5. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Настоящий Устав и вносимые в него изменения согласовываются на Совете, принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем.

9.3. Предыдущая редакция Устава признается утратившей силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

